



LICEO SCIENTIFICO STATALE «GALILEO GALILEI»

Scientifico Linguistico Scienze Applicate
Via Ceresina 17 - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049 8974487 Fax 049 8975750

www.liceogalileogalilei.gov.it

✉ pdps11000p@istruzione.it pdps11000p@pec.istruzione.gov.it

C.F. 92160330285

Cod. Ministeriale PDPS11000P

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento- Linee guida per la realizzazione della relazione del candidato da presentare all'Esame di Stato

INDICE

- 1. IL FOCUS DELLA RELAZIONE**
- 2. PREPARATI A SCRIVERE LA “BREVE RELAZIONE”**
- 3. ORGANIZZA IL LAVORO E PIANIFICA LE FASI DELLA SCRITTURA**
- 4. DISPONI I CONTENUTI**
- 5. AL TERMINE**

1. IL FOCUS DELLA RELAZIONE

Il focus della tua relazione riguarda gli aspetti dell'esperienza/e realizzata/e strettamente legate al tuo percorso di studi; fra quanto hai svolto all'interno del tuo percorso di PCTO (ex AS-L) scegli quale/i esperienze risulta/no per te più significative, anche in relazione al percorso che vorrai intraprendere dopo il diploma.

2. PREPARATI A SCRIVERE LA “BREVE RELAZIONE”

La “relazione”, in quanto testo “tecnico”, deve rispondere a precisi requisiti, non può essere improvvisata.

Per te questa guida deve rappresentare una base per prepararti ad esporla; inoltre, se lo ritieni, potrai tradurla facilmente in un “elaborato multimediale”.

La relazione dovrà essere **“breve”**: non supererà le 5 pagine, compresa la pagina di copertina (corpo 10, interlinea singola, carattere “Verdana”). Potrai allegare anche qualche documento significativo sui prodotti – anche multimediali - da te realizzati, che illustrerai eventualmente alla Commissione durante la tua esposizione.

Se decidi potrai anche realizzare, in alternativa, una presentazione multimediale, prevedendo, compresa la copertina, massimo 10 slide, nella quale inserirai una sintesi del testo, utilizzando parole chiave.

Nella prima pagina/slide di copertina, riporterai il nome della scuola, i tuoi dati personali (nome, cognome, classe-sezione, anno scolastico), il titolo della relazione, il nome del tutor e la data di consegna.

3. ORGANIZZA IL LAVORO E PIANIFICA LE FASI DELLA SCRITTURA

La relazione, il cui scopo è informare sulla tua esperienza, evidenziandone le connessioni con il tuo percorso di studi e con le tue scelte future, necessita di informazioni chiare, precise, ben organizzate e distribuite in ordine logico.

Prendi in considerazione i documenti attestanti il tuo percorso, le uscite didattiche realizzate, i corsi e le conferenze seguite etc. e quant'altro utile per la compilazione della tua relazione.

Puoi fare inoltre riferimento a quanto riportato nel PTOF d'Istituto, alla voce ASL/PCTO, e alle competenze - comuni e specifiche - del tuo indirizzo di studio che sono riportate nel Supplemento Europass al Certificato; Vedi nel sito della scuola alla voce PCTO/ASL – Documenti per relazione del Candidato.

La relazione deve essere:

- a. progettata, con la definizione delle caratteristiche principali e la preparazione di una scaletta (elenco con i punti da sviluppare);
- b. scritta, attraverso un'organizzazione per paragrafi (blocchi di testo) in ciascuno dei quali si sviluppano i punti della scaletta; ogni paragrafo è preceduto da un sottotitolo;
- c. rivista, con una attenta rilettura di quello che hai scritto, verificando la completezza delle informazioni e l'organizzazione dei paragrafi, la correttezza nell'uso della lingua e nella scelta delle parole.

4. DISPONI I CONTENUTI:

A) PARTE INTRODUTTIVA [non più del 10% della relazione (circa mezza pagina o 1 slide) da riportare]

La funzione è prevalentemente informativo-espositiva e deve riportare i dati generali:

- sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;
- sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone
 - a) il nome, l'ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all'organizzazione;
 - b) il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi - e specifico ...) e l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione ...);
- le motivazioni generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e esperienza/e che risulta/no più significative per te;

B) PARTE CENTRALE [60% della relazione (massimo 3 pagine o 6 slide) da riportare]

La funzione è prevalentemente espositiva, informa sulle attività da te svolte e ne descrive gli esiti.

Nella descrizione devi porre attenzione agli aspetti dell'esperienza collegati al tuo percorso di studi. Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

1. mansioni da te svolte e aspetti professionali approfonditi (descrizione puntuale);
2. discipline eventualmente coinvolte nel tuo percorso lavorativo (elenca le eventuali materie che ti hanno aiutato nell'esecuzione della tua attività lavorativa);
3. competenze e capacità richieste dal soggetto ospitante alle figure professionali che hai individuato nel corso dello stage (cioè quali conoscenze/abilità /competenze sono necessarie per ricoprire i ruoli osservati);
4. cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati;
5. cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito;
6. cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme con altri;
7. cosa hai imparato su te stesso; riflessioni su comportamenti e atteggiamenti da adottare in situazioni lavorative;

C) PARTE FINALE [30% della relazione (circa mezza pagina o 3 slide) da riportare]

La funzione prevalentemente argomentativa: valutazioni/riflessioni sull'esperienza.

Risponde all'indicazione dell'Ordinanza "sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma".

Deve pertanto considerare:

- le competenze da te acquisite nell'ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;
- le difficoltà incontrate, anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;
- il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi;
- il legame dell'esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università ...) e/o di ambiti lavorativi;

La parte finale, in ultima analisi, contiene le *valutazioni sull'esperienza* vissuta, un'analisi delle *opportunità formative* intervenute nel corso dell'esperienza, una *valutazione sull'incremento* delle tue conoscenze e competenze e una *valutazione delle tue attitudini professionali*.

5. AL TERMINE DATA E FIRMA.

NB: UN PUNTO A SCELTA POTRA' ESSERE SVILUPPATO IN UNA LINGUA STRANIERA DEL TUO PIANO DI STUDI.