



LICEO SCIENTIFICO STATALE «GALILEO GALILEI»

Scientifico Linguistico Scienze Applicate

Via Ceresina 17 - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049 8974487 Fax 049 8975750

www.liceogalileogalilei.gov.it

✉ pdps11000p@istruzione.it pdps11000p@pec.istruzione.it
C.F. 92160330285 Cod. Ministeriale PDPS11000P

ASSEGNAZIONE E USO ARMADIETTI PORTAZAINO

Premessa

Il Regolamento interno d'Istituto, con il quale vengono disciplinate le attività e i comportamenti durante l'attività didattica, ha come obiettivo la crescita umana e culturale che si manifesta anche nel rispetto della sua struttura e nelle risorse strumentali che possiede messe a disposizione ad ognuno degli studenti. Pertanto la Scuola deve essere percepita come la casa propria e come tale deve essere utilizzata e rispettata, conservata per coloro che in futuro la frequenteranno. A partire da quest'anno viene messo a disposizione di ciascun studente l'armadietto personale nei limiti del numero disponibile. L'uso di tali armadietti personali è soggetto ad un regolamento di utilizzo che di seguito si riporta:

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

ART. 1 - L'Istituzione Scolastica mette a disposizione degli studenti frequentanti l'armadietto portazaino/borsa che è personale.

ART. 2 - L'utilizzo dell'armadietto concesso in comodato d'uso gratuito è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento.

ART. 3 - L'armadietto è finalizzato al deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, supporti magnetici, dotazioni personali di laboratorio. Possono essere depositati cibi deperibili purché consumati nella giornata. È vietato, altresì, depositare prodotti chimici, materiali pericolosi e illeciti in genere di qualsiasi natura e in qualsiasi misura, e ogni altro materiale che possa causare danno a cose o persone.

ART. 4 - All'atto della concessione dell'armadietto la scuola si intende esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso difforme da quanto indicato al punto 3.

ART. 5 - Ogni armadietto contrassegnato da un numero viene consegnato allo studente privo del lucchetto. Lo studente deve provvedere all'acquisto del lucchetto necessario a garantire la sicurezza del materiale ivi riposto. La chiave del lucchetto acquistato non deve essere lasciata nella serratura ed essendo personale non può essere ceduta ad altri per evitare ammanchi dovuti a mancata diligenza nella tenuta della chiave che risulta essere sotto la responsabilità personale dello studente. Per questo si consiglia l'uso di un lucchetto a chiusura numerica.

La scuola non è responsabile di eventuali ammanchi di materiale contenuti nell'armadietto.

ART. 6 - Non è consentito scrivere o porre segni di identificazione: pertanto gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, rigato, macchiato o danneggiato in nessun modo.

ART. 7 - Su richiesta della scuola, il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, accompagnato da un testimone (funzionario dell'Amministrazione), potrà richiedere l'apertura dell'armadietto, allo scopo di verificarne il corretto utilizzo, qualora lo ritenga necessario. Lo studente dovrà permettere il controllo dell'armadietto per la verifica nonché la buona tenuta dello stesso.

ART. 8 - La concessione dell'armadietto può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo indicate nel presente regolamento fatta salva la responsabilità dello studente nel risarcire l'eventuale danno arrecato. I costi di ripristino e/o riparazione di ogni danno cagionato agli armadietti, qualora non siano individuabili i responsabili, sono a carico dell'assegnatario.

ART. 9 - Al termine delle attività didattiche lo studente consegnerà l'armadietto all'Istituzione Scolastica vuoto e senza alcun danneggiamento (segnature e marcature) e privo del lucchetto.